



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O ANO DE 2016

Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto -

RIOPRETOPREV

Rua General Glicério, 3553 – Centro

Superintendente: Emília Maria Martins de Toledo Leme

Assessor Executivo dos Conselhos: Adriano Antonio Pazianoto

Assessor Técnico: Rodolfo Luiz Taddei Barbosa

Coordenadora Administrativa: Ludmila Andrade Sernagiotto Souza

Coordenador da Gestão de Custeio e Investimentos: Rubem Severian Loureiro

Coordenador de Gestão de Benefícios: Rafael Henrique Lopes Pereira

Demais Servidores da Entidade:

Adriana Sanchez de Britto

Bruno Costa Santana

Camila Caminha Caro

Emanuelli Virgínia Betoli de Andrade

Fabiano Hernandes de Assis

Hélio Antunes Rodrigues

Izabel Cristina Pires Borelli

Marcos Gomes Lino

Mário José Piccarelli de Castro

Roberto Carlos Menoni Junior

Silvana Mara Neves de Almeida Freitas

Vagner Augusto Takahashi Arakawa

Vanessa Lago Martins

Wilclem de Lazari Araújo

Willian dos Santos Lima



Apresentação

Atendendo as melhores práticas de gestão e governança existentes e de acordo com as diretrizes gerais aprovadas pelo Conselho Municipal de Previdência, apresentamos o relatório com o planejamento estratégico da entidade para o ano de 2016.

O planejamento aqui apresentado foi objeto de consulta ao conjunto dos colaboradores desta Autarquia, uma vez que entendemos fundamental a participação e comprometimento da equipe de servidores não apenas na execução, mas no processo de discussão e elaboração dos seus programas, metas e diretrizes.

Mais uma vez, destacamos comprometimento da equipe no estabelecimento do planejamento institucional, bem como na busca permanente para sua realização.

Não temos dúvida de que foi essa união de esforços que possibilitou o cumprimento da grande maioria das Metas estabelecidas para o exercício de 2015.

Continuamos determinados a enfrentar novos desafios.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA O ANO DE 2016

1. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda mais os padrões da qualidade dos serviços prestados aos segurados e seus dependentes, diminuindo, de forma geral, o prazo para concessão dos benefícios de aposentadoria e pensão;

2. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda mais o relacionamento e a comunicação com os segurados e seus dependentes, procurando divulgar o máximo de informações sobre os benefícios previdenciários concedidos pelo Regime Próprio, assim como promover ações de educação e conscientização de seu uso, por meio da realização de palestras, seminários e distribuição de material informativo;
 - 2.1. Implantação do Projeto de Educação Previdenciária “PEP – RIOPRETOPREV”, Trata-se de um minicurso que será disponibilizado aos participantes da RIOPRETOPREV e trará informações sobre direito previdenciário e gestão dos Regimes Próprios. Buscará o maior envolvimento dos participantes com a gestão previdenciária e o estabelecimento de uma cultura previdenciária no município. O minicurso terá duração de aproximadamente 9 horas e será ministrado pelos próprios servidores da entidade;

 - 2.2. Implantação do Programa de “Preparação para Aposentadoria”. O objetivo do programa é: a) promover reflexões acerca do processo de aposentadoria e as alterações que o acompanham; b) Preparar os servidores candidatos em relação ao processo de aposentadoria; c) Ampliar o conhecimento acerca de questões relacionadas aos direitos, economia, papéis sociais, questões emocionais e ocupacionais; d) Possibilitar a construção de projetos futuros, bem como discussão de perspectivas entre os participantes; e) Possibilitar o entendimento acerca das novas tecnologias de informação, a partir do uso de internet e demais recursos. O público alvo do programa são os participantes cuja aposentadoria poderá ocorrer nos próximos 2 anos. Todo o trabalho será coordenado pela equipe transdisciplinar de Acompanhamento Técnico da autarquia, composta por assistente social, psicólogo e terapeuta ocupacional. O programa se desenvolverá em 5 encontros com grupos de aproximadamente 15 pessoas, cada um com duração média de 1 hora e 30 minutos;

 - 2.3. Continuação do Projeto “RIOPRETOPREV ATIVA”. O projeto prevê o atendimento itinerante dos segurados da RIOPRETOPREV. No evento realizaremos a atualização das informações cadastrais do participante e, em seguida, simularemos a previsão de sua aposentadoria. Na oportunidade, os servidores serão orientados sobre a metodologia utilizada para o cálculo dos benefícios e as regras de reajuste existentes. O objetivo do projeto é aproximar o segurado da RIOPRETOPREV e o estabelecimento de uma cultura previdenciária no município.



Para este ano está prevista a realização de atividades junto aos servidores da Secretaria Municipal de Educação e de Saúde e Higiene;

- 2.4. Realização da “2º Semana do Servidor Aposentado”: A previsão é que o evento conte com palestras sobre saúde, alimentação, atividade física, direitos e cuidados na melhor idade. Também estão previstas apresentações culturais de música, dança e teatro. O evento tem o objetivo de aproximar os servidores aposentados da RIOPRETOPREV e também propiciar o convívio entre os próprios aposentados (a realização deste evento dependerá de patrocínio externo).
3. Continuar o esforço permanente para atualização cadastral da base de dados dos servidores ativos, iniciar estudos e ações necessárias para envio de dados ao sistema SIPREV do Ministério da Previdência Social.
4. Iniciar os estudos das ações necessárias para adesão ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - "Pró-Gestão RPPS" assim que for divulgado o Manual definitivo pelo Ministério da Previdência Social;
5. Empreender esforços para participar e conseguir o prêmio conferido no concurso Promovido pela ANEPREM denominado “melhores práticas de gestão”.
6. Manter e melhorar o programa de controle médico, de saúde ocupacional e de treinamento contra acidentes de trabalhos para os servidores da RIOPRETOPREV.
7. Realizar treinamento e orientação permanente dos servidores que realizam atendimento ao segurado, a fim de torná-lo ainda mais humanizado e excelente. Continuar a realizar a pesquisa de satisfação do atendimento ao segurado, utilizando os resultados para monitorar e melhorar qualidade do atendimento prestado;
8. Aprimorar ainda mais o gerenciamento de riscos que envolvem os investimentos da Entidade (operacional, legal, de mercado e de liquidez), por meio das ferramentas desenvolvidas pelo Comitê de Investimentos e, até o final de fevereiro, formular um plano de trabalho listando ações objetivas para:
 - 8.1. Implementar o uso de uma plataforma para controle dos investimentos através da qual seja possível:
 - 8.1.1. Obter informações online diária sobre a performance, variação das cotas, cotistas e patrimônio dos fundos;



- 8.1.2. Realizar operações (resgates e aplicações) em plataforma específica que agilize a produção da documentação necessária (APR's), evitando atrasos no processo, inclusive com possível implementação de assinatura digital para aprovação das operações;
 - 8.1.3. Realizar a comparação de produtos financeiros online por meio de tabelas e gráficos que permitam a tomada de decisões de maneira rápida e segura;
 - 8.1.4. Automatizar e aprimorar o processo de credenciamento, tornando-o uma ferramenta gerencial ágil e desburocratizada;
 - 8.1.5. Elaborar relatórios para apresentação aos conselhos (CMP e C. Fiscal) que facilite a leitura e o entendimento dos conselheiros;
 - 8.1.6. Conciliação automatizada dos saldos de Investimentos via importação de extratos;
 - 8.1.7. Obtenção de relatórios auxiliares à contabilização das operações e rentabilidades;
9. Capacitar os membros do Comitê incentivando a participação em cursos capacitatórios, em especial os necessários para a realização de exames nas Certificações Profissionais da ANBIMA;
 10. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda mais o padrão de gerenciamentos dos recursos humanos, buscando melhor qualificação dos servidores, incentivando sua participação em cursos, seminários, congressos e palestras que venham comprovadamente a aprimorar e agregar conhecimento para o desempenho da função;
 11. Continuar o trabalho junto à Secretaria de Administração para criação de um programa efetivo de reabilitação de servidores;
 12. Capacitar ainda mais os servidores que compõem a Equipe Técnica de acompanhamento dos benefícios por incapacidade. – Entende-se que tal premissa é fundamental para o aprimoramento intelectual, além do compromisso com a qualidade dos serviços prestados
 13. Incentivar a participação dos aposentados e pensionistas em eventos culturais e esportivos por meio de parceria entre a RIOPRETOPREV e as Secretaria de Cultura, Esporte, Educação e Assistência Social bem como outras Instituições (Sesc, Sesi, Associações, Sindicato etc.);
 14. Continuar a reavaliar Leis, Instruções Normativas e Resoluções, propondo readequação na legislação vigente, quando necessário, procurando adequar as normas previdenciárias locais às federais, como recomenda o Ministério da Previdência Social;



15. Aperfeiçoar ainda mais o relacionamento com todas as Secretarias que diretamente influenciam nos resultados dos trabalhos, realizando reuniões periódicas, debates e ações em conjunto;
16. Buscar maior atuação junto às Associações dos Regimes Próprios, ampliando o intercâmbio de conhecimento e troca de experiências.
17. Recepção dos novos conselheiros administrativos e fiscais com a realização, em parceria com a APEPREM, do Curso Temático: “A atuação dos Conselheiros: Responsabilidade, Direitos e Deveres”. Previsão: 14/06/2016.
18. Deflagrar ações afim de agilizar o processo de análise dos processos a serem compensados pelo RGPS, por meio de reuniões com a Gerência Executiva da Agência do INSS local, com objetivo de expor a respeito da morosidade nas decisões dos requerimentos protocolados a mais de 90 dias;
19. Dar continuidade à ampliação do acervo da biblioteca criada para uso dos servidores da Autarquia e Conselheiros.
20. Criação de um informativo anual “*online*” com informações gerais do RPPS;

De acordo com as diretrizes gerais aprovadas pelo Conselho Municipal de Previdência em 29/01/2016.

São José do Rio Preto, 01 de fevereiro de 2016.

ADRIANO ANTONIO PAZIANOTO
Assessor Executivo dos Conselhos